平成●●年●月●●日

顛　末　書

株式会社●●●

●●●　部　　●●●殿

●●●支社／●●●営業所

●●●●

　このたび当社社員●●●が起こしました交通事故／火災事故につきまして、調査結果を下記の通りご報告申し上げます。

　平成●●年●●月●●日弊社より納品致しました(「●●：製品名」の仕様が発注と異なっている件につきましてお詫び申し上げます。／一部に欠陥がございました。）

調査の結果原因が判明致しましたのでご報告申し上げます。

記

１.発生日時：

２.発生状況：

３.被害内容：

４.発生原因：

５.被害額／損害額：　　　　　　円

６.対応状況：

添付書類：●●●の指示書／謝罪状

今後は業務において社用車の使用をしているという認識を改めて持ち、周囲の安全に十分配慮しながら運転をしていきたいと考えております。

　今後は担当部署内でのダブルチェックを徹底するとともに／社内規定に基づき現場での品質管理を徹底するとともに、再発防止のため社内での情報共有を図っていきたいと思います。

　また、今回の事案に関しまして、私に対する会社のいかなる処分に同意します。

以　上