平成30年●月●日

注　　意　　書

●●部

●●●●　殿

●●部　部長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●　●●　　印

あなたは、平成●●年●●月●●日株式会社●●社への納品相違の件で多大なる過失を与え、当社の信用や経営に対し損害を与えました。

最近の事務処理において、重大なミスが多発しており、他の社員の仕事に影響を及ぼし社全体の利益損失につながる恐れがあります。

あなたは、平成●●年●●月より部下に対して、業務上及び指導上必要かつ相当の限度を超えた内容と認められる行為があった事実が報告されました。

その行為は就業規則●●条に違反し、健全な職場環境を侵害する恐れがあります。

以下の点に充分留意し、今後も改善が見られない様であれば、就業規則に基づき厳正に懲戒処分をしますので、注意願います。

1.

2.

以上